

Na osnovu člana 317. Zakona o privrednim društvima (Službene novine FBiH broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03; člana 35. Odluke o usaglašavanja statusa preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima broj: 01-42/03 od 15.03.2003. godine i člana 40. Statuta Saveza slijepih građana FBiH, Upravni odbor Saveza na sjednici održanoj 15.05.2004. godine, donio je:

STATUT

TMP Društva za zapošljavanje slijepih i slabovidnih lica d.o.o Sarajevo

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

TMP Društvo za zapošljavanje slijepih i slabovidnih lica d.o.o Sarajevo, u daljem tekstu (Društvo) ima svojstvo pravnog lica sa pravnom sposobnošću kao privredno društvo ograničene odgovornosti.

Savez slijepih građana Federacije BiH je osnivač i vlasnik 100% udjela društva.

Član 2.

Ovim statutom kao najvišim aktom Društva utvrđuju se sva bitna pitanja unutrašnjih odnosa i ostvarivanja tekućih poslova Društva kao što su: firma i sjedište, oblik Društva, djelatnost, osnovni kapital Društva, vođenje poslovanja i zastupanje Društva, upravljanje, način promjene visine osnovnog kapitala, prestanak Društva, postupak za izmjene i dopune Statuta i druga pitanja od značaja za Društvo.

II FIRMA I SJEDIŠTE

Član 3.

Društvo posluje pod firmom TMP Društvo za zapošljavanje slijepih i slabovidnih lica d.o.o Sarajevo.

Skraćeni naziv Društva je: TMP d.o.o Sarajevo.

Član 4.

Sjedište Društva je: Sarajevo, Lukavička cesta broj 2.

Prema potrebi, a na osnovu posebne odluke u skladu sa Zakonom, Društvo može mijenjati firmu i sjedište.

Član 5.

Društvo se u poslovanju služi pečatom okruglog oblika, promjera 30 mm na kojem je ispisan tekst firme Društva.

Pečat može sadržavati i znak Društva koji se utvrđuje posebnom odlukom.

Pečat se po potrebi može uraditi u više primjeraka pod uslovom da se uz tekst na pečatu obavezno upiše redni broj pečata.

Član 6.

Društvo ima štambilj pravougaonog oblika 5x2 cm na kojem su pored punog naziva Društva ispisane i riječi: broj, datum uz odgovarajuće označenje za unošenje tih podataka.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 7.

Društvo obavlja djelatnosti iz okvira Standardne klasifikacije djelatnosti koje su upisane u sudski registar.

Društvo može bez upisa u sudski registar vršiti i druge djelatnosti u manjem obimu koje služe djelatnosti koje su upisane u sudski registar i koje se uobičajeno vrše uz te djelatnosti u manjem obimu ili pravovremeno ili koje omogućuju potpunije iskorištavanje kapaciteta i materijala koji se upotrebljavaju za vršenje upisane djelatnosti, kao i djelatnosti koje doprinose uspješnoj profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju slijepih, slabovidnih i drugih osoba sa invaliditetom.

Član 8.

Društvo obavlja poslove vanjskotrgovinskog prometa koji su upisani u sudski registar, kao i poslove koji služe zadovoljavanju posebnih potreba osoba sa invaliditetom, a nije ih moguće realizirati u unutrašnjem prometu.

IV OSNOVNI KAPITAL I IMOVINA DRUŠTVA

Član 9.

Osnovni kapital upisan u sudski registar iznosu 1.162.283,95 čiju vrijednost sredstava u obliku nekretnina, stvari i prava Savez slijepih građana Federacije BiH u svojstvu osnivača unosi u Društvo.

Sredstva iz prethodnog stava utvrđena su sa stanjem na dan 31.12.1998. godine.

Osnovni kapital Društva može se povećavati ili smanjivati do zakonom predviđenog minimuma.

Član 10.

Imovinu Društva predstavljaju sve vrijednosti sa kojima Društvo raspolaže, a koja se sastoje:

-Osnivačkog kapitala

-Stečene imovine Društva pod kojom se podrazumijevaju materijalna dobra, novčana sredstva i prava.

V POSLOVNE KNJIGE I FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Član 11.

Poslovna godina Društva je kalendarska godina.

Član 12.

Društvo je obavezno da vodi poslovne knjige i da sastavlja periodične obračune i završne račune za svaku poslovnu godinu, u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i Zakona o finansijskom poslovanju i drugim propisima.

Član 13.

Društvo je obavezno da vrši popis cjelokupne imovine, imovinskih prava i obaveza sta stanjem na dan 31.decembra te da vodi i druge knjigovodstvene evidencije u skladu sa propisima.

VI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 14.

Poslovanje vodi i društvo zastupa i predstavlja uprava Društva.

Član 15.

Uprava Društva može u okviru svojih nadležnosti dati drugom licu prokura ili pismenu punomoć za zastupanje Društva u određenim pravnim poslovima, osim prenosa i opterećenja nekretnina.

Na sva druga pitanja u vezi sa davanjem, sadržajem i prestankom prokure primjenjuju se odredbe Zakona.

VII PODJELA DOBITI DRUŠTVA I POKRIĆE GUBITKA

Član 16.

Društvo ostvaruje dohodak po osnovu prodaje roba i pružanja usluga na domaćem i inostranom tržištu i na drugi način u skladu sa zakonom i snosi rizik za cjelokupno poslovanje.

Poslovni rezultat Društva čini ostvareni dohodak, odnosno dobitak ili gubitak.

Član 17.

Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata rada vrši se polugodišnjim i godišnjim bilansom poslovnog uspjeha u skladu sa Zakonom.

Neto dobit Društva je pozitivni finansijski rezultat poslovanja koji se dobije po odbitku svih troškova poslovanja i svih davanja po osnovu poreza doprinosa i drugih zakonskih obaveza.

Član 18.

Dobit Društva utvrđuje se i raspoređuje prema Zakonu o računovodstvu i drugim važećim zakonima i propisima.

O načinu raspodjele dobiti donosi se posebna odluka prema prijedlogu uprave Društva.

Član 19.

Odluka o raspodjeli dobiti mora biti sastavljena u pisanom obliku i treba da sadrži:

-iznos ili procenat dobiti koji se izdvaja za proširene materijalne osnove Društva, odnosno iznos koji se reinvestira u postojeće ili drugo društvo ili firmu

-iznos dobiti koji će se u slučaju potrebe u dužem trajanju deponovati kod domaćih poslovnih banaka

-iznos dobiti koji će se izdvojiti u rezervni fond Društva

-iznos dobiti koj se raspoređuje osnivaču

Član 20.

Obračun i isplata dobiti vrši se po završnom računu, a može se vršiti i periodično u vidu akontacije u situaciji kada društvo očigledno dobro posluje, o čemu se donosi posebna odluka.

Član 21.

Ako Društvo u svom radu po obračunu iskaže negativan finansijski rezultat, gubitak će se nadoknaditi iz rezervnih sredstava ili na teret osnovnog kapitala Društva, odnosno, na način određen zakonom i drugim važećim propisima.

Gubitak se može pokrivati dodatnim ulaganjima o čemu odluku donosi osnivač Društva.

U slučaju da se gubitak ne može pokriti niti iz jednog važećim propisima predviđenog izvora nad Društvom se otvara stečajni postupak.

VIII PRAVA OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 22.

Društvo u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Sredstva Društva mogu biti u pravnom prometu u skladu sa propisima i odlukama nadležnih organa Društva.

Član 23.

Društvo za svoje obaveze odgovara svojom imovinom.

Član 24.

U pravnom prometu sa trećim licima u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom poslovanju Društvo je obavezno da se pridržava zakonskih i drugih propisa Države BiH, Federacije BiH, Kantona Sarajevo i opštine načijem području Društvo obavlja svoju djelatnosti kao i načela poslovnog morala.

Član 25.

Osnivač upravlja Društvom preko direktora Društva, a svoja prava ostvaruje, odnosno štiti preko Nadzornog odbora.

Za obaveze Društva osnivač odgovara udjelom.

Član 26.

Ugovorom o zapošljavanju saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru urediće se obaveze, prava i odgovorosti zaposlenih u Društvu.

IX ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 27.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme i organizovano je u obliku društva ograničene odgovornosti kao jedinstvena organizaciono-tehnološka, ekonomsko-pravna i poslovna cjelina, a svoju djelatnost obavlja u sjedištu i van sjedišta Društva.

Unutrašnja organizacija Društva uređuje se opštim aktom kojim se utvrđuje efikasna koordinacija između svih dijelova procesa rada u cilju realizacije planskih zadataka, praćenja i analiziranja ostvarenih rezultata poslovanja društva kao cjeline i po organizacionim dijelovima.

Član 28.

Društvo može osnivati svoje dijelove-poslovne jedinice van sjedišta, o čemu se donosi posebna odluka.

Poslovna jedinica može imati ovlaštenja za nastupanje u pravnom prometu u okviru djelatnosti Društva u kojem slučaju nastupa pod firmom Društva i svojim nazivom.

Ovlaštenja za nastupanje u pravnom prometu poslovne jedinice upisuje u sudski registar u skladu sa zakonom.

X-UPRAVA

Član 29.

Funkciju uprave Društva vrši direktor Društva bez ograničenja, ovlaštenja i izvršni direktori ako su postavljeni.

Član 30.

U obavljanju svoje funkcije direktor Društva:

- uspostavlja unutrašnju organizaciju Društva u skladu sa opštim aktima
- organizuje rad i rukovodi cjelokupnim poslovanjem Društva
- zastupa i predstavlja Društvo u pravno prometu u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom poslovanju i zaključuje ugovore
- odgovara za zakonitost rada i poslovanje Društva, osim u pojedinim slučajevima u kojima je za zakonitost određenih poslova odgovoran rukovodni zaposlenik, odnosno zaposlenik sa posebnim ovlaštenjima u obimu utvrđenim pismenim aktom direktora
- kreira strategiju i programa razvoja Društva
- donosi investicione odluke uz saglasnost Nadzornog odbora i odlučuje o kupovini, prodaji, uzimanju u lizing i drugim transakcijama osim odluka kojima se umanjuje osnovni kapital
- učestvuje u radu nadzornog odbora bez prava odlučivanja,
- podnosi izvještaje o radu i finansijskom poslovanju Društva,
- predlaže raspodjelu dobiti Društva,
- izvršava i organizuje sprovođenje odluka nadzornog odbora,
- donosi opšte i pojedinačne akte iz nadležnosti uprave Društva,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Društva u skladu sa propisima i opštim aktima
- imenuje i razrješava zaposlenike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima uključujući i rukovodne zaposlenike i donosi rješenje o rasporedu zaposlenika na poslove i radne zadatke,

- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- donosi odluke o plaćama zaposlenih,
- zaključuje ugovore o radu sa licima za obavljanje povremenih, odnosno privremenih poslova u skladu sa zakonom,
- preduzima mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti u poslovanju Društva,
- izriče disciplinske mjere zaposlenicima u slučaju prestupa iz radnog odnosa ili povrede radnih obaveza iz ugovora o radu
- pokreće postupak protiv zaposlenika za naknadu počinjene štete u Društvu,
- odlučuje i o drugim pitanjima i obavlja i druge poslove i zadatke koji po svojoj prirodi spadaju u djelakrug i nadležnost direktora Društva

Član 31.

Direktor Društva pismeno ovlašćuje jednog od izvršnih direktora da ga zamjenjuju u slučaju spriječenosti i utvrđuje ovlaštenja.

Ako u Društvu nije uspostavljena funkcija izvršnog direktora, direktor Društva će pismeno ovlastiti jednog od zaposlenika sa posebnim ovlaštenjima da ga privremeno zamjenjuje u njegovoj odsutnosti.

Član 32.

Izvršni direktor organizuje rad, zastupa i predstavlja Društvo i odgovoran je za zakonitost poslovanja u obimu utvrđenim pismenim aktom direktora Društva.

Izvršne direktore imenuje i razrješava nadzorni odbor na prijedlog direktora Društva za period za koji je imenovan direktor Društva.

Plaće i druga materijalna prava izvršnog direktora uređuju se ugovorom između direktora Društva i izvršnog direktora, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

Član 33.

Za zaključivanje ugovora i vršenje drugih poslova i radnji u vezi sa poslovanjem Društva direktor Društva može pismeno ovlastiti i druga lica.

Član 34.

Direktora Društva postavlja i razrješava Nadzorni odbor uz saglasnost osnivača.

Mandat direktora Društva traje 4 godine.

Isto lice više puta može biti postavljeno za direktora Društva.

Za direktora Društva može biti izabrano lice koje pored opštih ispunjava i slijedeće uvjete:

-da ima visoku stručnu spremu sa najmanje tri godine radnog iskustva, višu stručnu spremu sa najmanje četiri godine radnog iskustva ili srednju stručnu spremu sa najmanje pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

-prednost pri imenovanju direktora Društva imaju slijepe osobe

Član 35.

Položaj, ovlaštenja i prava direktora uređuju se Ugovorom između Nadzornog odbora i direktora.

Član 36.

Direktor i izvršni direktori ne mogu za svoj ni za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva, a ne mogu biti ni članovi uprave niti nadzornog odbora u drugome Društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva.

XI NADZOR POSLOVANJA

Član 37.

Nadzor nad poslovanjem Društva i zastupanje osnivača prema Društvu vrši Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor sačinjavaju predsjednik i četiri člana koje imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine.

Isto lice može biti imenovano na predsjednika ili člana nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

Član 38.

Sjednica nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicu nadzornog odbora saziva predsjednik nadzornog odbora.

Predsjednik nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev direktora Društva ili dva člana nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana podošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.

Član 39.

Za održavanje sjednice nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Predsjednik i član nadzornog odbora ne može glasati o pitanjima koja se odnose na njega lično.

Član 40.

Nadzorni odbor Društva nadležan je da:

-nadzire poslovanje Društva

-nadzire rad uprave

-donosi opšta akta iz nadležnosti osnivača Društva u skladu sa zakonom i ovim statutom

-postavlja i razrješava direktora Društva uz saglasnost osnivača,

-odlučuje o izvještajima uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha

-odlučuje u ime osnivača o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Društva

-odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka

-daje prijedlog osnivaču iz okvira nadzora

-utvrđuje da li su poslovne knjige uredno vođene

-po potrebi podnosi izvještaj osnivaču o stanju koje utvrdi

-obavlja i druge poslove u okviru nadzora nad poslovanjem Društva u skladu sa Zakonom

Član 41.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu sa interesima osnivača Društva i ne mogu obavljati djelatnosti konkurentne djelatnostima društva bez obavještanja i saglasnosti drugih članova nadzornog odbora.

Predsjednik i član nadzornog odbora dužni su prijaviti nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu sa kojim društvo ima ili namjerava da stupu u poslovni odnos.

Predsjednik ili član nadzornog odbora ne mogu odlučivati o pitanjima koja se tiču odnosa Društva sa pravnim licima u kojima predsjednik ili član nadzornog odbora imaju direktni ili indirektni finansijski interes.

Ako predsjednik ili član nadzornog odbora postupi suprotno odredbama prethodnog stava, društvo ima pravo na naknadu štete koju je usljed toga pretrpilo.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora za štete koje prouzrokuju neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti odgovaraju u skladu sa zakonom i ugovorom.

Prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova nadzornog odbora utvrđuju se ugovorom koji zaključuju sa Društvom.

Član 42.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imaju pravo zahtijevati sve podatke o poslovanju Društva, neposredan uvid u poslovne knjige i zapise, zalihe i blagajničko poslovanje i sačiniti bilans Društva za svoje potrebe.

XII POVEĆANJE I SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 43.

Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke Nadzornog odbora u svojstvu predstavnika osnivača.

Član 44.

Povećanje osnovnog kapitala iz rezervi može se vršiti ako finansijski izvještaj ili izvještaj revizora za posljednju godinu pokazuje da nema nepokrivenog gubitka.

Član 45.

Osnovni kapital društva može se smanjiti odlukom Nadzornog odbora u svojstvu predstavnika osnivača u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom, ali ne ispod iznosa utvrđenog zakonom.

XIII PRISTUPANJE, ISTUPANJE I ISKLJUČENJE

Član 46.

O uslovima i načinu pristupanja Društvu, istupanju i isključivanju odlučuje osnivač i ugovorne strane u skladu sa Zakonom.

XIV-OPŠTI AKTI

Član 47.

Opšti akti Društva su:

-statut

-pravilnici

-odluke osnivača, uprave i nadzornog odbora kojim se na opšti način uređuju određena pitanja ili odnosi u Društvu

Član 48.

Statut je osnovni akt Društva.

Ostali akti moraju biti u saglasnosti sa odredbama statuta.

Član 49.

Izmjene i dopune opštih akata vrše se po postupku i na način njihovog donošenja.

Tumačenje oštih akata daje organ koji je akt donio.

Član 50.

Opšti akti stupaju na snagu narednog dana nakon njihovog objavljivanja.

Objavljivanjem opštih akata vrši se isticanjem na oglasnoj tabli Društva ili na drugi pogodan način.

Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana pojedini opšti akti ili njihove pojedine odredbe mogu stupiti na snagu danom donošenja, ako priroda pitanja koja se uređuje ili hitnost rješavanja određenog pitanja to zahtjeva, što se uređuje opštim aktom.

XV POSLOVNA TAJNA

Član 51.

Poslovnom tajnom smatraju se sve informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Društvu, ako bez saglasnosti Društva dođu u posjed trećeg lica.

Član 52.

Nadzorni odbor Društva će pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XVI- PRESTANAK DRUŠTVA

Član 53.

Društvo prestaje sa radom u skladu sa zakonom i statutom:

- odlukom osnivača,
- spajanjem, pripajanjem i podjelom
- odlukom suda
- i stečajem

Član 54.

Postupak likvidacije društva u slučajevima propisanim zakonom vrši se u skladu sa odredbama zakona.

XVII- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55.

Ovaj statut stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Društva.

Izmjene i dopune ovog statuta vrše se po postupku za njegovo donošenje.

Član 56.

Do donošenja ostalih opštih akata čija obaveza donošenja proizilazi iz zakonskih propisa ili se ukaže potreba za njihovim donošenjem primjenjivaće se postojeća akta koja nisu u suprotnosti sa ovim statutom, Kolektivnim ugovorom i zakonom.

Član 57.

Donošenjem ovo statuta prestaje da važi Statut broj:13-55 od 31.05.1996.

Broj:01-41-8/04

Datum:15.05.2004

PREDSJEDNIK

Fikret Zuko